

ADJOINT RESPONSABLE ADMINISTRATIF & FINANCIER F/H

Modalité du contrat : CDD – Jusqu'à début octobre 2021.

Début du contrat : dès que possible

Salaire : à déterminer suivant expérience

Temps de travail : temps plein

Lieu de travail : Saint Paul

Sainte-Marie Lyon est une école catholique privé sous contrat fondée en 1893. L'établissement compte aujourd'hui 4 800 élèves, allant de la maternelle au Bac+3, répartis entre quatre sites (et bientôt cinq) : trois situés dans le 5^e arrondissement de Lyon un sur la commune de La Verpillière en Isère (et ouverture de Meyzieu en septembre 2021).

Nous recherchons un(e) **Adjoint au Responsable Administratif & Financier F/H**.

Missions Principales :

- Seconder la Responsable Administratif et Financier dans ses responsabilités opérationnelles.
- Contrôle de gestion :
 - o Mise à jour du budget 2021-2022.
 - o Cut-off mensuel et forecast annuel (fin de l'exercice en août).
- Comptabilité :
 - o Préparation de la clôture comptable.
 - o Rapprochement comptabilité / suivi des investissements et des travaux.
 - o Piloter le passage au PCG.
 - o Participer aux opérations courantes en fonction des besoins.
- Assurer le pilotage du service en l'absence de la responsable.

Profil :

- Très bonne connaissance en comptabilité générale et idéalement associative.
- Connaissance de logiciels comptables (idéalement « Charlemagne »).
- Très bonne maîtrise des outils de la Suite Office (principalement Excel).
- Expérience en comptabilité / gestion dans un environnement PME (avec responsabilité).
- Une première expérience de Management serait un plus.

Qualités humaines et relationnelles :

- Organisation & Rigueur.
- Communication simple et efficace.
- Gestion des priorités.
- Travail en équipe.

Pour candidater :

- Envoyer CV + lettre de motivation à servicerh@sainte-marie-lyon.fr